

Cisco Webex (Web会議システムツール) を活用したWeb就職相談利用マニュアル

(※2023年12月末に参加方法が変更となっています。)

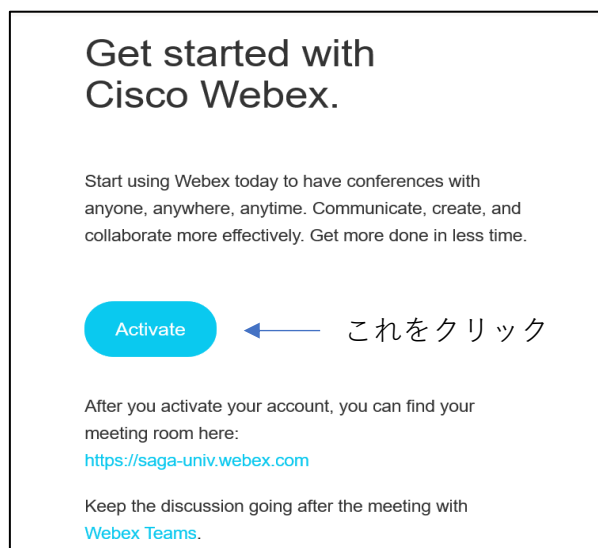
Web就職相談への参加は、「Webex」の事前設定が終了していることが条件となります。

①事前準備：Webexへの登録

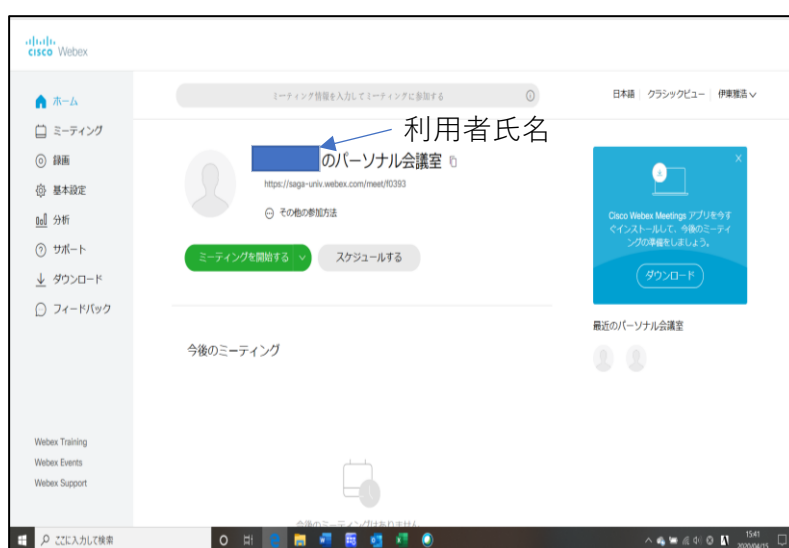
メールアドレス（大学が配付しているメールアドレス：学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jp）を登録すると、Ciscoからメール「件名：佐賀大学 has invited you to Cisco Webex」が届くので、メール中段にある「Active」をクリックし、パスワードを設定してください。（※期限が切れている場合は、最終ページを参照してください）

※利用するサイトは、「saga-univ.webex.com」です。環境によっては複数のサイトが出る場合があります。

○Ciscoからのメール画面



○ブラウザ画面イメージ



②Web就職相談の参加方法

「キャリアスUC」内の事前予約を行った学生に対して、相談開始時刻前（10～15分前）に「Webex」アプリ上でキャリアセンターから招待をお送りしますので「Webex」を立ち上げてお待ちください。約5分前になりましたら、そちらからご入室ください。

※相談の準備が完了しましたらキャリアセンターから「参加を許可」しますので、入室した状態でお待ちください。

前の方の相談状況によって開始が遅れる場合があります。

※参加の際にはビデオとマイクをONにしてください。

※参加にあたりトラブル等が生じた場合は、キャリアセンターまでご連絡ください。

③Web就職相談画面の操作方法

ミーティング情報の確認ができます。



画面表示方法の切り替えができます。

○音声ボタン
クリックすると、赤（ミュート状態）になり、相手に音声が届かなくなるので注意。

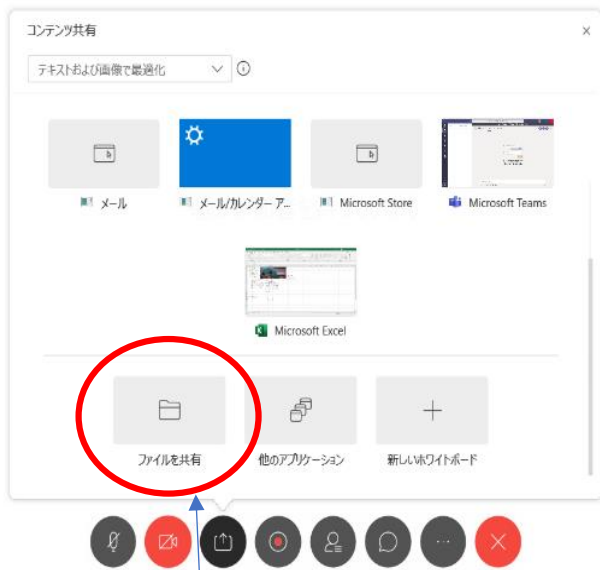
○退出ボタン
ミーティング終了時にクリック

○画像ボタン
クリックすると、赤（停止状態）になり、相手に画像が届かなくなるので注意。

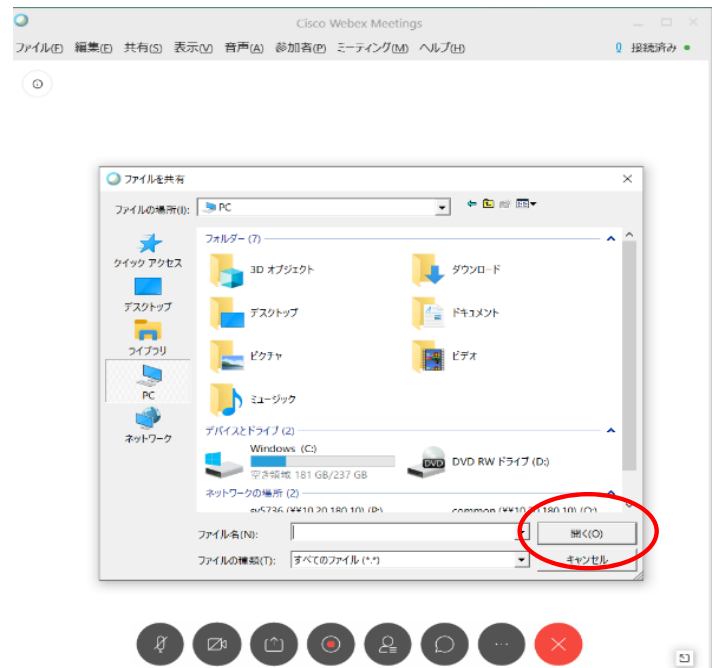
○データ共有ボタン
ES・履歴書添削希望の時に、クリックして、ES・履歴書のデータファイルを選択すると、相手とファイルが共有できます。

(※詳しくは次ページ)

※データ共有の方法

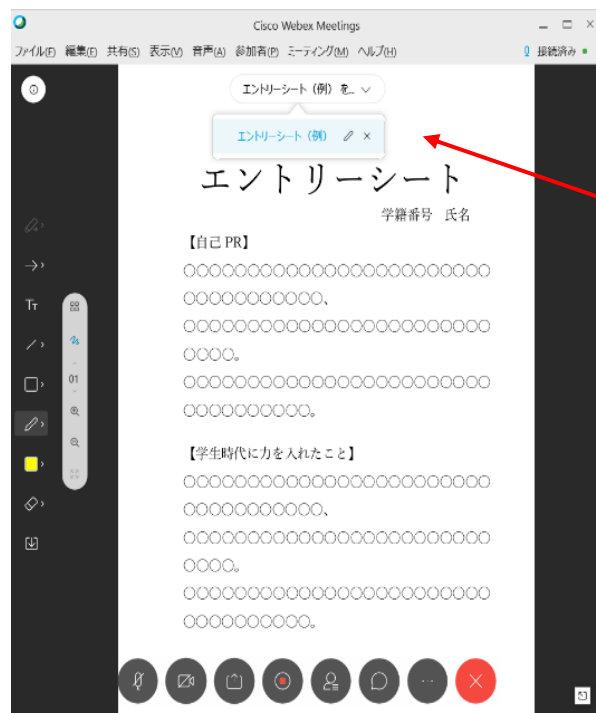


ファイルの共有
をクリック



デスクトップ等に保存している
データファイルを選択し、「開
く」をクリック。

☆Word・Excel・PowerPoint
などが共有できます。



テキスト文字を入力したり
ペンで手書きの文字を書いた
りすることができます。

✎：ファイル名の変更ができます。
✕：ファイルの共有を終了し、再び
ミーティングに戻ります。
※添削してもらったものを保存
したい場合は、左上「ファイル」
より、「名前を付けて保存」をし
ましょう。

大学からの登録メールが期限切れになっている
パスワードを忘れた **場合**

以下の手順で登録してください。

- 1.Webex サイト(<http://saga-univ.webex.com>)にアクセスします。
- 2.右上の[サインイン]をクリックします。
- 3.メールアドレス(大学のメールアドレス：学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jp)を入力し「次へ」をクリックします。
- 4.[パスワードを忘れた場合]をクリックします。
- 5.[学籍番号@edu.cc.saga-u.ac.jpに6桁の確認コードを送りました。]ウィンドウが表示されます。
- 6.大学のメールアドレスに「パスワードのリセット」というメールが届く、そのメールに記されている6桁の数字を5.のページに入力する。
- 7.新しいパスワードを作成にて、パスワードの要件に基づき同じパスワードを2か所に入力し、「保存&サインイン」をクリックする。

(お問い合わせ)

佐賀大学キャリアセンター

TEL : 0952-28-8497 (0952-28-8174)

MAIL : job@mail.admin.saga-u.ac.jp