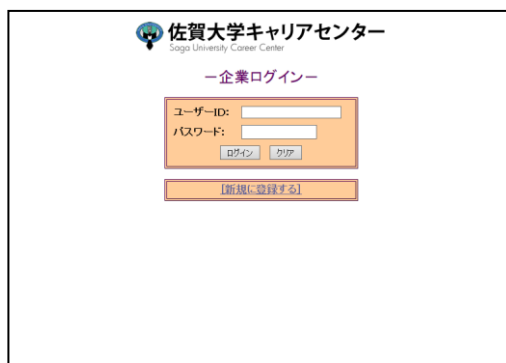


1 企業ログイン

1. ログイン画面が表示されます。ユーザーIDとパスワードを入力してください。

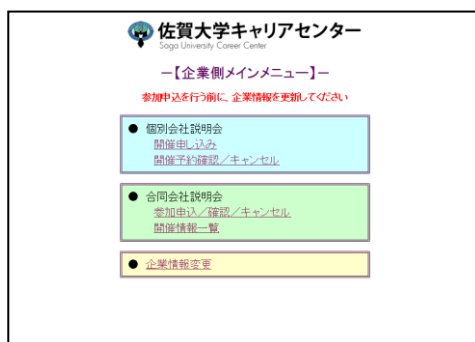


The screenshot shows the login interface for the Sogo University Career Center. At the top, it displays the logo and name '佐賀大学キャリアセンター' (Sogo University Career Center). Below this is the title '企業ログイン' (Enterprise Login). The form contains two input fields: 'ユーザーID:' (User ID) and 'パスワード:' (Password). There are two buttons: 'ログイン' (Login) and 'クリア' (Clear). At the bottom of the form, there is a button labeled '新規に登録する' (Register as new).

初めてログインされる場合は、次ページを参考に企業情報を新規登録してください。

※2015年3月（一昨年）開催の合同会社説明会には別システムを使用したため、お手数をおかけして申し訳ありませんが、2015年3月開催の合同会社説明会のみに参加された企業様は再度新規登録が必要です。

2. ログインに成功すると、メインメニュー画面が表示されます。
一度ログインすると、WWWブラウザを閉じるまでログイン状態となります。



The screenshot shows the main menu for the Sogo University Career Center Enterprise system. It features the logo and name '佐賀大学キャリアセンター' (Sogo University Career Center) at the top. Below the title '企業側メインメニュー' (Enterprise Side Main Menu), there is a red notice: '参加申込を行う前に、企業情報を更新してください' (Please update your company information before applying for participation). The menu consists of three main items, each with a list of sub-links: 1. '個別会社説明会' (Individual Company Introduction Meeting) with sub-links '開催申し込み' (Apply for event) and '開催予約確認/キャンセル' (Check reservation/cancel). 2. '合同会社説明会' (Contract Company Introduction Meeting) with sub-links '参加申込/確認/キャンセル' (Apply/confirm/cancel) and '開催情報一覧' (List of event information). 3. '企業情報変更' (Change company information).

※操作をしない時間が、60分間以上続いた場合は自動的にログアウトし、その場合、別の企業機能画面に移動するとログイン画面が表示されます。

2 企業情報新規登録

企業機能を使用するためには、企業情報の登録を行い、ユーザーIDとパスワードの取得が必要となります。ここでは企業情報の新規登録方法について説明します。

(1) ログイン画面より「新規に登録する」をクリックします。

(2) 以下のような入力画面が表示されます。

必要な項目に情報の入力を行い、「登録する」ボタンを押してください。

佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center

— 貴社の情報を入力してください —

■基本情報

- 事業所名 必須 ※全角40文字以内
- 事業所名かな 必須 ※全角40文字以内(ひらがな、半角英数(全角英数のみ))
- 郵便番号 必須 ※半角2文字と半角4文字 (例:120-4567)
- 住所 必須 ※全角120文字以内(改行も1文字とカウント)
- 電話番号 必須 ※半角12文字以内 (例:0952-12-3456)
- 人事担当部署 必須 ※全角40文字以内
- 人事担当氏名 必須 ※全角40文字以内
- 業種 必須 ※選択してください ※該当する業種がない場合は、「その他」を選択して、業種(職種)を入力してください
- 業種備考 ※全角50文字以内
- 事業内容 必須 ※全角200文字以内(改行も1文字とカウント)
- 貴社のPR ※全角200文字以内(改行も1文字とカウント) ※半角カナが分かるように記入をお願いします
- 上場区分 上場 非上場
- 資本金 単位:万円 ※正:万円以内 ※半:半角数字4文字以内
- 年商 単位:万円 ※正:半:半角数字4文字以内
- 従業員 全従業員: 〇〇人 男子: 〇〇人 女子: 〇〇人 ※各項目半角数字4文字以内 (例:1000人の場合、1000)
- ホームページ http:// ※半角100文字以内
- メールアドレス 必須 ※半角100文字以内

●基本情報の入力
(画面上部)

■求人情報

- 求人区分 必須 新卒者対象 留学生対象 身障者対象 既卒者対象 ※1つ以上を選択
- 文系求人種 必須 ※全角40文字以内 (例:F100A)、「種平名」等
- 理系求人種 必須 ※全角40文字以内
- 埋系求人種 必須 ※全角40文字以内 (例:F100A)、「種平名」等
- 不問求人種 必須 ※全角40文字以内 (例:F100A)、「種平名」等
- その他コメント ※全角40文字以内(改行も1文字とカウント) ※半角カナはなるべく入力しないようお願いします

■ログイン情報 (※新卒者登録を予約を行うためにはユーザーIDが必要です)

- ユーザーID 必須 ※半角英数20文字以内
- パスワード 必須 ※半角英数10文字以内

登録する クリア

●求人情報、ログイン情報の入力
(画面下部)

メールアドレスは合同会社説明会の申し込みや選定結果通知に利用します。正しく入力してください。

(3) 入力エラーがなく、保存が完了すると、登録された内容が画面に表示されます。

※入力されたユーザーIDがすでに登録されている場合は、登録できません。

3 合同会社説明会に参加を申し込む

ここでは合同会社説明会の参加申し込み方法、および申し込みキャンセルの方法について説明します。

(1)メインメニュー画面より「合同会社説明会参加申込／確認／キャンセル」をクリックします。

(2)以下のような合同会社説明会 お申し込み一覧画面が表示されます。
その年に行われる合同会社説明会が開催期間順で表示されます。

番号をクリックすると詳細画面が表示されます。

表示条件を設定します。「再表示」ボタンを押すと、条件に従って一覧が表示されます。

佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center

—【合同会社説明会 お申し込み一覧】—

開催年: 2015年 ▼ 再表示

-5件あります-

番号	説明会名	開催期間	参加企業数	開催・参加状況
20151216-01	第1回合同会社説明会	2015/12/16 ~ 2015/12/16	3	開催を終了しました
20151221-01	第2回合同会社説明会	2015/12/21 ~ 2015/12/21	6	受付を終了しました (参加確定)
20151222-01	第3回合同会社説明会	2015/12/22 ~ 2015/12/22	3	受付を終了しました
20151224-01	第4回合同会社説明会	2015/12/24 ~ 2015/12/24		参加申し込みできません
20151225-01	第5回合同会社説明会	2015/12/25 ~ 2015/12/25		受付の準備中です

※参加を申し込む場合は、番号をクリックした次の画面で開催日を選択します
※参加決定後、貴社ブースへの学生参加状況を確認したい場合は、企業側メインメニュー「開催情報一覧をクリック」してください
※参加企業数はのべ数で表しています
※色の項目は参加確定を意味します
※色の項目は参加申し込みができないことを意味します
※色の項目は開催終了を意味します

[企業側メニュー]

選定の結果、参加が確定した企業数がのべ数で表示されます。

開催や参加の状況が表示されます。

※開催年が2016年になっている場合は今回の合同会社説明会が表示されませんので、2017年を選択して再表示ボタンを押してください。


※開催・参加状況が次の場合、参加申し込みや申し込みのキャンセルを行うことはできません。

- 「開催を終了しました」
- 「受付を終了しました」
- 「受付の準備中です」

(3) 番号をクリックすると、参加申し込みを受付中の場合、
以下のようなお申し込み内容画面が表示されます。

受け付け後、メールを送信します。
送信先メールアドレスを確認して
ください。

申し込みをキャンセル
することができます。

 **佐賀大学キャリアセンター**
Saga University Career Center

—【合同会社説明会 お申し込み内容】—

番号	20151224-01	開催・参加状況	参加申し込みできます
開催期間	12/24 ~ 2015/12/24		
説明会名	第4回合同会社説明会		
申込受付期間	2015/12/24 ~ 2015/12/17 ※ 受付期間中はいつでもキャンセル及び再申込ができます		
申込方法	1. 第1希望を選択し、「申し込み」をクリックしてください。 2. ご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ申し込み受付メールを送信します。		
キャンセル方法	1. 「申し込みをキャンセルする」をクリックしてください。 2. ご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ申し込みキャンセルメールを送信します。 【申し込みをキャンセルする】		
選定結果	2015/12/18までにご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ通知いたします。		
送信先	xxxxx@xxxxxx.xx.xx	送信元	job@mail.admin.saga-u.ac.jp

※ それぞれ異なる開催日程を選択してください

●第1希望を選択してください

選択	開催番号	開催日時	場所	申込企業数
<input checked="" type="radio"/>	201512240930-01	2015/12/24 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール	1
<input type="radio"/>	201512241330-01	2015/12/24 13:30 ~ 16:30	大学会館多目的ホール	2
<input type="radio"/>	201512241700-01	2015/12/24 17:00 ~ 18:00	学生センター2階会議室(共同会議室)	1

●第2希望を選択してください

選択	開催番号	開催日時	場所	申込企業数
<input type="radio"/>	201512240930-01	2015/12/24 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール	1
<input checked="" type="radio"/>	201512241330-01	2015/12/24 13:30 ~ 16:30	大学会館多目的ホール	2
<input type="radio"/>	201512241700-01	2015/12/24 17:00 ~ 18:00	学生センター2階会議室(共同会議室)	1

【申し込む】

第1希望、第2希望を
選択後、【申し込む】
をクリックします。

[【企業側メインメニューへ】](#) [【お申し込み一覧へ】](#)

この画面では、参加申し込みを受け付けている開催情報について、第1希望、
第2希望を選択して申し込むことができます。（【申し込む】クリック）
また、【申し込みをキャンセルする】ボタンをクリックすると、申し込みをキャン
セルすることができます。

※第1希望と第2希望はそれぞれ異なる開催日程を選択してください。

※第2希望がない場合は第2希望を選択するフォームで、一番下の開催
時間が18:00~18:40、開催場所が「キャリアセンター」となって
いるダミー日程にチェックを入れてください。

※申し込みやキャンセルを受け付け後、受付メールを送信します。


また、選定結果もメールで通知します。
送信先メールアドレスをご確認ください。

メールアドレスはメインメニュー画面の「企業情報更新」より更新できます。

(補足) 参加申し込みを受け付けていない期間の表示

参加申し込みを受け付けていない期間、次のような画面が表示されます。
受付期間後の変更やキャンセルは佐賀大学キャリアセンターへご連絡ください。

選定後


佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center

-【合同会社説明会 お申し込み内容】-

番号	20151221-01	開催・参加状況	申し込みの受付を終了しました(参加確定)
開催期間	2015/12/21 ~ 2015/12/21		
説明会名	第2回合同会社説明会		

●開催日程


結果	希望	開催番号	開催日時	場所
参加	1	201512210930-01	2015/12/21 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール
	2	201512211330-01	2015/12/21 13:30 ~ 16:30	大学会館多目的ホール
		201512211700-01	2015/12/21 17:00 ~ 18:00	大学会館多目的ホール

※ 空白項目は参加確定を意味します

[\[企業側メインメニューへ\]](#) [\[お申し込み一覧へ\]](#)

参加が確定した場合、「参加」と表示されます。
選定中の場合や参加のご希望に添いかわる場合、空欄となります。

受付準備中


佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center

-【合同会社説明会 お申し込み内容】-

番号	20151225-01	開催・参加状況	申し込み受付の準備中です
開催期間	2015/12/25 ~ 2015/12/25		
説明会名	第5回合同会社説明会		
申込受付期間	2015/12/18 ~ 2015/12/18 ※ 受付期間中は何度でもキャンセル及び再申込が出来ます		
申込方法	1. 第1希望、第2希望を選択し、「申し込み」をクリックしてください。 2. ご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ申し込み受付メールを送信します。		
キャンセル方法	1. 「申し込みをキャンセルする」をクリックしてください。 2. ご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ申し込みキャンセルメールを送信します。		
選定結果	2015/12/19までにご登録いただいた企業情報のメールアドレスへ通知いたします。		
送信先	xxxxx@xxxxxxxxxx	送信元	job@mail.admin.saga-u.ac.jp

●開催日程

開催番号	開催日時	場所
201512250930-01	2015/12/25 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール
201512251330-01	2015/12/25 13:30 ~ 16:30	大学会館多目的ホール
201512251700-01	2015/12/25 17:00 ~ 18:00	学生センター2階会議室(共同会議室)

[\[企業側メインメニューへ\]](#) [\[お申し込み一覧へ\]](#)

4 合同会社説明会学生参加予約状況の確認

ここでは合同会社説明会へ参加予約している学生の人数を確認することができます。

(1)メインメニュー画面より「開催情報一覧」をクリックします。

(2)以下のような合同会社説明会 開催情報一覧画面が表示されます。

その年に行われる合同会社説明会（開催情報）が開催番号順で表示されます。

開催番号をクリックすると詳細画面が表示されます。選定前はクリックできません。

表示条件を設定します。「再表示」ボタンを押すと、条件に従って一覧が表示されます。

開催年: 2015年 ▼ 予約不可・開催済みを除く 再表示

—7件ありま—

開催番号	開催日時	場所	ブース数	参加企業数	学生参加人数	開催・参加状況
201512160930-01	2015/12/16 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール	3	3	12	開催を終了しました
201512210930-01	2015/12/21 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール	3	3	7	申し込みの受付を終了しました(参加確定)
201512220930-01	2015/12/22 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール	3	3	3	申し込みの受付を終了しました
201512240930-01	2015/12/24 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール			0	参加申し込みできません
201512241330-01	2015/12/24 13:30 ~ 16:30	大学会館多目的ホール			0	参加申し込みできません
201512241700-01	2015/12/24 17:00 ~ 18:00	学生センター2階会議室(共同会議室)			0	参加申し込みできません
201512250930-01	2015/12/25 09:30 ~ 12:30	大学会館多目的ホール			0	申し込みの受付の準備中です

※学生参加人数は、その開催日時におけるべ人数を意味します(参加をキャンセルした学生は含まれません)
※参加申し込み後、貴社ブースへの学生参加状況を確認したい場合は、開催番号をクリックしてください
※■色の項目は参加確定を意味します
※■色の項目は参加申し込みができないことを意味します
※■色の項目は開催終了を意味します

説明会に参加予約している場合は、学生の参加人数が表示されます。

開催状況や参加予約の状況が表示されます。

佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center

—【合同会社説明会 開催情報一覧】—

【企業側メインメニュー】

※開催年は1年前から翌年までのいずれかを指定できます。


※参加申し込みはメインメニュー画面の「合同会社説明会参加申込/確認/キャンセル」より行います。

※学生参加人数は、その開催に参加予約を行っている学生の延べ人数が表示されます。

(3)開催番号をクリックすると、以下のような開催情報詳細画面が表示されます。

開催情報の詳細な内容が表示されます。

今回は見取図の参照はできません。

**佐賀大学キャリアセンター**
Saga University Career Center

-【合同会社説明会 開催情報詳細】-

開催番号	201512210930-01	開催・参加状況	申し込みの受付を終了しました (参加確定)
開催日時	2015/12/21 09:30 ~ 12:30		
場所	大学会館多目的ホール		
ブース数	3	見取図	見取図はこちらをクリック

※見取図がある場合は、各ブースの配置を参照できます

●合同会社説明会の参加状況

3件の参加企業があります

ブース番号	企業名
1	社会福祉法人テスト園
2	合同会社テストセンター
3	株式会社テスト

※ ■色の項目は貴社の参加確定を意味します
※ ■色の項目は空きブースを意味します

●貴社ブースへの学生参加状況

学生参加人数 :3名
学生キャンセル数:1名

[\[企業側メインメニューへ\]](#) [\[開催情報一覧へ\]](#)

この画面では、ログインしている企業のブースに対して、現在学生が参加予約している人数を参照することができます。

5 企業情報の更新

新規登録で入力した企業情報を更新することができます。ここでは企業情報の更新方法について説明します。

(1) メインメニューより「企業情報変更」をクリックします。

(2) 以下のような入力画面が表示されます。（新規登録画面とほぼ同じです）
必要な項目に情報の入力を行い、「更新する」ボタンを押してください。

※ 合同会社説明会への参加が確定した場合、「更新する」ボタンの代わりに「更新完了を報告する（更新する）」ボタンが表示されます。
企業情報の変更がない場合も「更新完了を報告する（更新する）」ボタンを押してください。

佐賀大学キャリアセンター
Saga University Career Center
-【企業情報更新】-

■基本情報

- 事業所名 必須 株式会社テスト ※全角40文字以内
- 事業所名かな 必須 かんじをかいたとき ※全角40文字以内(ひらがな、半角英数、全角英数のみ)
- 郵便番号 必須 500-0000 ※半角3文字と半角4文字 例:123-4567
- 住所 必須 佐賀県佐賀市東区1-2-3
- 電話番号 必須 090-999-9999 ※半角13文字以内(改行も1文字となります)
- 人事担当部署 必須 人事担当課 ※全角40文字以内
- 人事担当氏名 必須 人事担当者 ※全角40文字以内
- 業種 必須 その他 ※業種を参照 ※該当する業種がない場合は、「その他」を選択して、業種備考欄に入力してください
- 業種備考 ※全角60文字以内
- 事業内容 必須 ソフトウェア開発、ソフトウェアコンシェルジュ及び周辺業務 ※全角200文字以内(改行も1文字となります) ※半角カタカナはなるべく入力しないようにお願いします
- 会社のPR ※全角200文字以内(改行も1文字となります) ※半角カタカナはなるべく入力しないようにお願いします
- 上場区分 上場なし
- 資本金 0 兆 1 億 0 万円 ※兆:億、千に半角数字4文字以内
- 年商 0 兆 70 億 0 万円 ※兆:億、千に半角数字4文字以内
- 従業員 全従業員:200 人 男子:200 人 女子:100 人 ※全項目半角数字5文字以内 例:10000人の場合、10000
- ホームページ http://www.xxxxxxxx ※半角100文字以内
- メールアドレス 必須 xxxxx@xxxx.xx.xxx ※半角100文字以内

■求人情報

- 求人区分 必須 新卒者対象 留学生対象 身障者対象 既卒者対象 ※1つ以上を選択
- 文系求人数 若干名 ※全角20文字以内 例:「100人」、「若干名」等
- 文系求人職種 システムエンジニア、営業 ※全角60文字以内
- 理系求人数 若干名 ※全角20文字以内 例:「100人」、「若干名」等
- 理系求人職種 システムエンジニア、営業 ※全角60文字以内
- 不問求人数 若干名 ※全角20文字以内 例:「100人」、「若干名」等
- 不問求人職種 システムエンジニア、営業 ※全角60文字以内
- その他コメント グループ企業でそのほかの採用も考えております。 ※全角200文字以内(改行も1文字となります) ※半角カタカナはなるべく入力しないようにお願いします

■ログイン情報 (パスワードのみ変更が可能です)

- ユーザーID 必須 test08
- パスワード 必須 test08 ※半角英数10文字以内

更新する クリア

[企業側メニューへ]

参加確定の場合

更新完了を報告する(更新する) クリア

●求人情報、ログイン情報、
の入力(画面下部)

●基本情報の入力
(画面上部)

メールアドレスは合同会社説明会の申し込みや選定結果通知に利用します。
正しく入力してください。

(3) 入力エラーがなく、保存が完了すると、更新された内容が画面に表示されます。

※ユーザーIDの変更はできません。